

Zarządzenie Nr 6 /2018
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach
z dnia 31 stycznia 2018 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Zakładowego i Samorządowego „Uśmiech Maluch” Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach

Na podstawie § 4 pkt. 5 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach nadanego Uchwałą NR XXXIX/806/2017 Rady Miasta Kielce z dnia 23 marca 2017 roku w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Kielcach (z późn. zmian) oraz art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 157 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Organizacyjny Żłobka Zakładowego i Samorządowego „Uśmiech Maluch” Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Organizacyjny Żłobka Zakładowego i Samorządowego „Uśmiech Malucha” Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach wprowadzony Zarządzeniem wewnętrznym Nr 47/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach z dnia 30 grudnia 2016.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Żłobka Zakładowego i Samorządowego „Uśmiech Malucha” Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 6/2018

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach
z dnia 31 stycznia 2018 roku.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ŻŁOBKA ZAKŁADOWEGO I SAMORZĄDOWEGO
„UŚMIECH MALUCHA”
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W KIELCACH

**podstawa prawna: art. 21 ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi
w wieku do lat 3 (*tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 157*)**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny określa prawa i obowiązki osób korzystających z usług Żłobka Zakładowego i Samorządowego „Uśmiech Malucha” w Kielcach, Oś. Na Stoku 42a, jak również wprowadza przepisy porządkowe obowiązujące na terenie placówki.
2. Żłobek działa na podstawie statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - a) Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Organizacyjny Żłobka Zakładowego i Samorządowego „Uśmiech Malucha”.
 - b) Rodzicach – rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych, których dzieci uczęszczają do Żłobka.

§ 2

1. Żłobek działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku., poz. 157);
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz.446 z późn. zm.);
 - c) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 ro Nr 902);
 - d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 1870 z późn. zm.);
 - e) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

Warunki przyjęcia dziecka do żłobka

§ 3

1. Żłobek obejmuje opieką dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia.
2. Opieka w Żłobku może być sprawowana nad dziećmi do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia

§ 4

1. Przyjęć do Żłobka dokonuje się na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka”, wypełnionego prawidłowo i złożonego przez rodziców(opiekunów prawnych) tych dzieci.
2. W przypadku dzieci pracowników MOPR wnioski rozpatrywane są przez Komisję powołaną przez dyrektora MOPR, która wyniki naboru przedstawia do zaopiniowania Komisji socjalnej.
3. Listę wszystkich zakwalifikowanych dzieci do żłobka akceptuje Kierownik Żłobka.
4. Pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci:
 - 1) pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach
 - 2) zamieszkałe na terenie Miasta Kielce,
 - 3) zapisane na liście rezerwowej z ubiegłego roku,
 - 4) obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub studiujących/uczących się w systemie dziennym,
 - 5) zgłaszane do całodziennej opieki,
 - 6) samotnie wychowywane przez matkę/ojca/opiekuna prawnego,
 - 7) z rodzin zastępczych,
 - 8) jednego lub obojga rodziców niepełnosprawnych w stopniu znacznym oraz umiarkowanym mających znaczne lub ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się jak i przyczynę niepełnosprawności oznaczoną symbolem 04-O (choroby narządu wzroku), 05-R (upośledzenie narządu ruchu) lub 10-N (choroba neurologiczna),
 - 9) z rodzin, w których wychowywane są dzieci niepełnosprawne,
 - 10) z rodzin wielodzietnych,
 - 11) z rodzin dofinansowanych przez MOPR.
5. Zapisy do Żłobka prowadzone są na cały okres opieki nad dzieckiem.
6. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według zbliżonego wieku.
7. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów i obsady kadrowej Żłobka.

§ 5

1. Wysokość opłat za świadczenia wykonane przez Żłobek określa Rada Miasta Kielce.
2. Opłatę za pobyt dziecka w placówce należy wpłacać do 15-tego każdego miesiąca za dany miesiąc.
3. Za opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie ustala się:
 - a) 100,00 zł opłaty stałej za pobyt dziecka w żłobku,
 - b) 5,50 zł stawka żywieniowa dzienna na każde dziecko,

- c) ustala się dodatkową opłatę w wysokości 8 złotych za każdą godzinę dziennie powyżej 10 godzin.
4. Zwalnia się rodziców dziecka z ponoszenia opłaty stałej za pobyt:
- a) w wysokości 50% za drugie dziecko – w przypadku równoczesnego pobytu w Żłobku drugiego dziecka z rodziny,
 - b) w całości – w przypadku rodzin posiadających troje lub więcej dzieci.
5. Informację o wysokości miesięcznej opłaty za Żłobek intendent przekazuje pisemnie każdemu rodzicowi oddzielnie.
6. Za każdy dzień zwłoki w opłatach naliczane będą odsetki.

Zasady codziennego przebywania w żłobku

§ 6

1. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 17:00
2. Dzieci przyjmowane są do godziny 8:30.
3. Przyjmowane dziecko do Żłobka powinno być zdrowe (bez objawów chorobowych), zadbane higienicznie i estetycznie ubrane.
4. Każdego dnia rodzice powinni informować pielęgniarkę lub opiekunkę o stanie zdrowia dziecka i jego zachowaniu.

§ 7

1. Nieobecność dziecka rodzice są zobowiązani zgłosić do Kierownika Żłobka osobiście lub telefonicznie na dwa dni przed planowaną nieobecnością.
2. W przypadku nie zgłoszenia przyczyn nieobecności, po upływie miesiąca, dziecko zostanie wypisane ze Żłobka.
3. Jeśli dziecko było nieobecne z powodu choroby, rodzice zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.
4. Rodzice powinni zgłaszać opiekunowi, zmiany numerów kontaktowych, adresu zamieszkania lub zakładu pracy.

§ 8

Dzieci przebywające w Żłobku otrzymują 4 posiłki:

- 1) śniadanie,
- 2) II śniadanie,
- 3) obiad,
- 4) podwieczorek.

Zasady wydawania dzieci

§ 9

1. Do odbioru dziecka ze Żłobka upoważnieni są wyłącznie rodzice lub prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione przez rodziców, na ich pisemny wniosek.
2. Dzieci wydawane są wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. Nie wydaje się dzieci osobom nietrzeźwym.
4. Odbiór dzieci jest od godziny 14:30.

Zasady obowiązujące rodziców

§ 10

Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka są zobowiązani:

- 1) przyprowadzać do Żłobka dzieci zdrowe, czyste, ubrane odpowiednio do pory roku,
- 2) powiadamiać o chorobie dziecka kierownika Żłobka.
- 3) przyprowadzać i odbierać ze Żłobka dzieci osobiście lub przez inną osobę pisemnie upoważnioną i legitymującą się dowodem osobistym. Osoba ta winna być przedstawiona przez rodziców personelowi Żłobka.
- 4) korzystać z pomieszczeń wyznaczonych tj. szatni.
- 5) brać udział w zebraniach organizowanych przez kierownika Żłobka.

Zasady obowiązujące personel Żłobka

§ 11

Do obowiązków personelu Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi zdrowymi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat,
- 2) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 3) pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa,
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i wypoczynku oraz wyuczenie nawyków higienicznych,
- 5) prowadzenie zajęć metodyczno-dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju w oparciu o roczny plan pracy,
- 6) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w Żłobku,
- 7) zapewnienie dzieciom prawidłowego rozwoju psychomotorycznego,
- 8) zapewnienie prawidłowej i fachowej opieki i wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami.

Zasady postępowania w nagłych sytuacjach

§ 12

1. Gdy dziecko zachoruje natychmiast należy powiadomić rodziców dziecka.
2. W przypadkach drastycznych, w których może dojść do zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, należy wezwać pogotowie ratunkowe.
3. Gdy zachodzi podejrzenie choroby zakaźnej, dziecko należy odizolować do momentu zabrania dziecka przez rodzica.

Dokumentacja

§ 13

Żłobek prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu dziecka:

- 1) Dziennik grupowy dzieci w Żłobku,
- 2) Zeszyt przyjęć dziecka do Żłobka, gdzie odnotowuje się stan ogólny dziecka.

§ 14

1. Liczba miejsc planowanych w Żłobku wynosi – 70.
2. W Żłobku funkcjonują trzy oddziały:
 - I Oddział – Motylki (dzieci od 20 tygodnia do 1 roku i 3 miesięcy),
 - II Oddział – Biedronki (dzieci od 1 roku i 3 miesięcy do 2 lat),
 - III Oddział – Pszczółki (dzieci od 2 do 3 lat).

Dopuszcza się zmianę przedziału wiekowego w zależności od ilości zgłoszonych dzieci do danej grupy wiekowej.

§ 15

1. Dzieci starsze od 2 do 3 lat śpią na leżaczkach, a dzieci od 20 tygodnia do 2 lat do snu układane są w łóžeczkach.
2. Żłobek posiada odpowiednią ilość łóžeczek i leżaków.

Personel Żłobka

§ 16

1. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka, który bezpośrednio podlega Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.
2. Kierownik samodzielnie kieruje jednostką.
3. W czasie nieobecności kierownika Żłobka zadania jego przejmuje upoważniona przez niego osoba.
4. Pracownicy Żłobka podlegają bezpośrednio kierownikowi Żłobka.
5. W Żłobku mogą być zatrudnieni pracownicy z następujących grup zawodowych:
 - a) administracja: kierownik,

- b) średni personel: pielęgniarka, opiekunka dziecięca,
- c) pracownicy obsługi: intendent, magazynier, kucharz, sprzątaczką, robotnik gospodarczy.

Ubezpieczenie dzieci

§ 17

1. Przebywające w Żłobku dzieci podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Koszt ubezpieczenia dzieci ponoszą Rodzice zgodnie z obowiązującą umową z Zakładem Ubezpieczeń i wg określonych wariantów.

Postanowienia końcowe

§ 19

Na terenie Żłobka obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) palenia tytoniu,
- 2) spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków psychoaktywnych,
- 3) przebywania osób nieuprawnionych i nietrzeźwych,
- 4) prowadzenia działalności nie związanej z celem i zadaniami Żłobka,
- 5) naruszania innych powszechnie obowiązujących zakazów.

§ 20

1. Skargi i wnioski dotyczące pracy Żłobka należy składać u kierownika Żłobka osobiście lub na piśmie w godzinach pracy.
2. O sposobie załatwienia skarg i wniosków zainteresowani będą zawiadomieni w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.